科研项目外拨经费拨付审核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 经费代码 |  |
| 学院（部门） | |  | 项目负责人 |  |
| 外拨单位 | |  | 约定外拨金额  （万元） |  |
| 已拨付金额  （万元） | |  | 现拨付金额  （万元） |  |
| 附件材料 | | | | |
| 序号 | 材料名称 | | | 提供请打“√”，未提供请打“×” |
| 1 | 项目总合同复印件 | | |  |
| 2 | 与合作单位签订的科研合作合同（协议）  （第一次拨付须提供原件） | | |  |
| 3 | 科研经费外拨协议 | | |  |
| 4 | 事业单位法人证书或统一社会信用代码证复印件 | | |  |
| 5 | 合作单位收款票据（借款不提供） | | |  |
| 6 | 合作单位承诺书 | | |  |
| 7 | 项目负责人承诺书 | | |  |
| 8 | 学院（部门）评估报告（单笔拨付≥10万元） | | |  |

项目负责人： 审核日期： 年 月 日

学院（部门）审核人： 审核日期： 年 月 日

项目归口管理部门审核人： 审核日期： 年 月 日

财务处审核人： 审核日期： 年 月 日