

云南农业大学教学质量监控与评估中心

关于做好 2024-2025 学年第一学期 期中教学检查的通知

教评通〔2024〕15 号

各学院：

为全面掌握我校本学期教育教学运行状况，持续强化教学质量监控，及时发现并解决教学过程中可能存在的问题，提升整体教学效能，学校将于第 8 周至第 10 周开展期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间及方式

检查时间：2024 年 10 月 22 日—11 月 8 日。

检查方式：以学院自查为主，学校随机抽查的方式进行。

二、检查内容

（一）学院教学工作

1. 学生学业管理情况，包括转专业、学业预警与学业帮扶、本科生导师制落实情况等。

2. 青年教师培养情况，包括青年教师培养计划、青年教师助课制度、新聘教师本科课堂教学准入制度具体落实情况，特别是在青年教师培养过程管理方面的措施及成效。

3. 基层教学组织建设情况，包括基层教学组织负责人听课、研讨培训制度落实（集体备课、集中研讨等）及课程答疑交流等。

4. 学生毕业论文（设计）开展情况，包括选题情况分析、开题报告等。

5. 实验、设计、实习、实训等实践环节课程，是否按教学课表上课，教学计划、任务的实际执行情况，相关报告的批阅与归档情况。

6. 结课考试的工作安排情况，试卷命题、审核、接收及送印是否符合规范，考试巡视检查计划制定情况等。

7. 教学文件制度落实及教学档案建立与健全情况，包括教学管理制度及规定、相关总结及归档等情况，还需重点关注调停课规范管理落实情况。

8. 教学质量保障体系建设及实施情况，包括教学质量保障队伍建设，学院领导、督导、同行等听课情况以及学生评教等教学质量监控活动的组织与实施情况。

9. 已获批的一流课程、课程思政培育项目课程等教学改革与实施情况，任课教师线上线下教学安排、教学内容和教学效果。

10. 劳动教育实践项目建设和运行情况，“十四五”发展规划主要任务中本科教学专项指标耕读教育实践基地、耕读教育主题讲座、耕读教育活动完成情况；各学院劳动教育实施情况。

（二）教师教学工作

1. 教师日常教学工作质量，包括教学态度、教学水平、教学效果、教学方法改革、考试方法改革等方面；

2. 教师教学材料规范及执行质量，包括教学大纲、教学日历、教案等材料及其执行情况（教学日历以教务系统上传结果为准）；

3. 教师课程各教学环节完成质量，包括备课、授课、作业、阅

卷及成绩录入等。

（三）专项检查

1. 课堂教学秩序情况，包括教师按时上下课、认真组织课堂教学、不随意调停课、规范实施实习实践教学任务等；

2. 在本科教育教学审核评估中对发现问题的持续改进情况，专业建设规划情况，本科课堂教学改革开展情况，试卷命题、审核、接收及送印规范管理情况和防泄密措施落实情况，各学院教学质量文化氛围建设情况等。

各学院（部）除开展以上项目的检查外，还可根据本单位具体情况，开展其他方面的检查。

（四）专题研讨

鼓励各学院结合学校重点工作开展内部研讨，汇聚工作亮点与先进经验，讨论主题如教育数字化、专业发展规划、五育并举、教师教学能力提升、考核方法改革、审核评估整改等。

三、检查方式及要求

（一）各学院要高度重视期中教学检查工作，加强组织领导，结合本单位实际，制订切实可行的实施计划。

（二）本次检查期间，教师应对自身教学工作进行认真自查，各学院应对整体本科教育教学工作进行全面检查，教学质量监控与评估中心将联合教务处及校级教学督导组对各学院教学检查的组织落实情况进行抽查。

（三）各学院可采取多种形式（如座谈会、发放问卷等），收集反映本科教学工作中的问题。

（四）各学院可结合自身实际开展富有特色的教学活动，有针

对性地提高教师教学水平和教学效果。

四、检查结果

（一）检查结束后，各学院要及时总结，整改检查中发现的问题，真正落实到位。

（二）各学院要结合常规检查、专项检查、专题研讨和师生座谈会等工作开展情况，填写《2024-2025 学年第一学期期中教学检查情况总结》(见附件)，梳理本学期本科教学各方面工作开展情况，总结成功经验，提出问题对策，推进下一步工作的顺利开展与持续改进。

（三）请于 11 月 8 日前将《2024-2025 学年第一学期期中教学检查情况总结》签字盖章后交至教学质量监控与评估中心（耕读楼 627 室），电子版请发邮箱 34846250@qq.com，其它检查中涉及的原始材料各学院自行整理并存档，在期中教学检查期间教学质量监控与评估中心将进行抽查。

联系人：刘亚娟 联系电话：65229538

附件：2024-2025 学年第一学期期中教学检查情况总结

教学质量监控与评估中心

2024 年 10 月 22 日

附件

2024-2025 学年第一学期 期中教学检查情况总结

填报学院：_____

院长签字：_____

学院盖章：_____

签章日期：_____

一、基本情况									
现有教师数					本学期承担教学任务教师数				
合计	教授	副教授	讲师	其他	合计	教授	副教授	讲师	其他
本学期开课门数					计划总学时				
合计		开课教师人均			合计		开课教师人均		
选用国家级规划教材课程门次数		选用省部级规划教材课程门次数			选用马工程教材课程门次数		上学期课程教材选用评价数		
院领导听课			教学督导听课		同行（教研室主任、专业负责人等）听课				
领导干部数		听课次数	督导数	听课次数	同行人数		听课次数		
基层教学组织名称		基层教学组织活动次数			基层教学组织活动主题				
例：某教学组织		3			1.....2.....3.....				
二、学院教学工作									
(一) 教学常规检查情况									
1. 教学大纲检查情况：共有课程____门，有教学大纲课程____门，教材和教案完备的课程____门。									
2. 教学计划执行情况：进度正常____门次，进度不正常____门次。									
3. 调整教学计划情况：共调整教学计划____次。									
4. 课堂教学情况：本次检查共听课____节次，其中优____节次、良____节次、合格____节次、不合格____节次。									
5. 调停课情况：第 1-11 周调课____人____节，其中停课____人____节，已补课____人____节。									

（二）学生学业管理情况
（三）青年教师培养计划及实施情况
（四）基层教学组织建设情况
（五）学生毕业论文（设计）开展情况

(六) 结课考试的工作安排情况
(七) 教学档案建立健全情况
(八) 教学质量保障体系建设及实施情况
(九) 劳动教育实践项目建设和运行情况

三、教师教学工作
教师日常教学工作质量、教学文件规范齐全与执行质量、课程各教学环节完成质量等
四、专项检查

五、专题研讨

鼓励各学院结合学校重点工作有关要求开展内部研讨，交流先进经验。

六、其他特色亮点工作简述